

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 50 W RYBNIKU

§1. Postanowienia wstępne

1. Rada rodziców jest organem wewnętrznym stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
2. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Rada rodziców posługuje się pieczętą.

§ 2. Skład, struktura, tryb powoływania członków.

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Zasady wyboru członków rady rodziców określa Ordynacja wyborcza – **załącznik nr 1.**
4. Wybór nowych członków rady rodziców w ciągu roku szkolnego może odbyć się na zasadzie:
 - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady,
 - 2) propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora.
5. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców,
 - 2) odwołania na wniosek rodziców członków rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
6. Kadencja rady trwa 1 rok.
7. Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 2/3 Członków Rady.
8. Działalnością rady kieruje Przewodniczący Rady wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem i skarbnikiem.
9. Na pierwszym posiedzeniu rady rodziców, rada powołuje Prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy rady.
10. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Zastępca Przewodniczącego
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
11. Rada rodziców posiada Komisję rewizyjną w liczbie 2 – 3 członków wybieraną zgodnie z Procedurą wyłaniania komisji rewizyjnej – **załącznik nr 2.**
12. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 3. Cele, zadania i kompetencje rady

1. Do zakresu działań rady rodziców należy w szczególności:

- 1) współdziałal w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, a w tym:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
 - b) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
 - c) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki oraz podnoszeniu jakości pracy,
 - d) organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz przedszkola,
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
 - f) wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
 - g) współdziałal w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - h) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
 - i) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
 - j) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - k) wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - l) rozwijanie, z pomocą rady pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - ł) udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.
- 2) uchwalenie Regulaminu Rady,
- 3) uchwalenie preliminarza budżetowego rady na dany rok szkolny,
- 4) zaopiniowanie statutu, programu i planu pracy przedszkola oraz ewentualnych projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola,
- 5) zaopiniowanie planu finansowego przedszkola na kolejny rok kalendarzowy,
- 6) współpraca z innymi organami przedszkola czy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

2. Rada ponadto może:

- 1) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela.
Wnioski kierowane przez radę mają dla organu charakter wiążący,
- 2) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz do gminnej rady o światowej, w szczególności w sprawach zajęć pozaobowiązkowych,
- 3) w celu wspierania działalności przedszkola gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 4. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.
2. Posiedzenia rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania lub pisemne poinformowanie członków Rady. Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego rady lub sekretarza na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.
3. Posiedzenia rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony co najmniej 1/3 członków rady.
4. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 5. Tryb podejmowania uchwał.

1. Uchwały rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały rady są zaprotokołowane przez sekretarza rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady.
5. Jeżeli uchwała albo inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z dobrem dziecka, statutem przedszkola lub obowiązującymi przepisami, dyrektor przedszkola może zawiesić jej wykonanie i w terminie 2 tygodni od daty jej zawieszenia uzgodnić z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia sprawy.

§ 6. Sposób dokonywania posiedzeń

1. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywana w sekretariacie przedszkola.
2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant.

§ 7. Prawa i obowiązki prezydium i członków rady

1. Zadaniem Przewodniczącego rady rodziców jest:
 - 1) Kierowanie całokształtem prac rady rodziców.
 - 2) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
 - 3) Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy.
 - 4) Zwoływanie i prowadzenie rady rodziców.
 - 5) Kierowanie działalnością finansową rady rodziców.
 - 6) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności Przedszkola.

3. Zadaniem Skarbnika rady rodziców jest:

- 1) Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców.
- 2) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady , kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

3. Zadaniem Sekretarza rady rodziców jest:

- 1) Sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady, wywieszanie zawiadomienia o terminie posiedzeń rady i porządku obrad.
- 2) Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej rady rodziców jest:

- 1) Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych stanu gotówki w kasie rady rodziców i zdawanie sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogół rodziców.
- 2) Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 8. Zasady działalności finansowej rady rodziców

1. Fundusze rady rodziców mogą pochodzić z:

- 1) dobrowolnych składek rodziców,
- 2) dochodów osiągniętych z działalności rady lub jednostek działających na jej rzecz,
- 3) dotacji, darowizn, prowizji ...

2. Pozyskane środki finansowe mogą być gromadzone na koncie bankowym.

3. Decyzję o formie gromadzenia i przechowywania funduszy podejmuje rada rodziców.

4. Osobami uprawnionymi do otwarcia konta bankowego, prowadzenia rachunku oraz wpłacania i wypłacania gotówki są:

- 1) przewodniczący,
- 2) skarbnik,
- 3) dyrektor przedszkola
- 4) wicedyrektor

5. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik – osoba upoważniona przez ogół rodziców.

6. Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na listach zbiorczych poszczególnych grup.

7. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od uchwalonej na dany rok szkolny.

8. Wydatki z funduszu rady dokonywane są i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisywanych przez Przewodniczącego rady i Skarbnika.

9. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem przedszkola na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny.

10. Wszelkie dochody i wydatki z funduszu rady rodziców winne być ewidencjonowane, a dokumentacje przechowywane w sekretariacie przedszkola.

11. Środki, o których mowa w pkt. 1 przeznaczone są w szczególności na:

- 1) organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i wycieczek dla dzieci,
- 2) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
- 3) finansowanie materiałów pisemnych i dydaktycznych dla dzieci,
- 4) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
- 5) innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady i przedszkola.

12. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”.

Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola, ustalona jest na początku roku szkolnego.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w placówce radą pedagogiczną.

2. Działalność rady rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.

3. Kadencja rady trwa 1 rok, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później niż do dwóch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu: 06.10.2016r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Rady Rodziców

ORDYNACJA WYBORCZA PRZEDSTAWICIELI DO RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 50 W RYBNIKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ordynacja ustala zasady wyboru członka rady rodziców

§ 2

Wybory do rady rodziców są powszechne.

1. prawo wybierania przysługuje wszystkim obecnym na zebraniu
2. wybranym do rady rodziców może być każdy rodzic obecny na zebraniu
- 3.

§ 3

Wybory są bezpośrednie. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos

§ 4

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 5

Kadencja organu trwa jeden rok

Rozdział II Zarządzenie wyborów

§ 6

Wybory zarządza Dyrektor przedszkola

§ 7

Na wniosek przewodniczącego zebrania wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym

Rozdział III. Wybór komisji skrutacyjnej

§ 8

Przewodniczący zebrania zarządza wybór w głosowaniu jawnym co najmniej dwóch członków komisji skrutacyjnej.

§ 9

Komisja w oparciu o zgłoszone kandydatury przedstawia listy kandydatów do rady rodziców odrębną dla trójek.

§ 10

Kandydatów umieszcza się na liście w porządku alfabetycznym.

§ 11

Kandydat do organu nie może wchodzić w skład komisji skrutacyjnej

Rozdział IV. Zgłaszanie kandydatów

§ 12

Prawo zgłaszania kandydatów do organów przysługuje każdemu członkowi zebrania

§ 13

Kandydatów zgłasza się ustnie

§ 14

Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie

§ 15

Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze przeprowadza głosowanie oblicza oddane głosy i podaje wynik głosowania

§ 16

Komisja skrutacyjna z przeprowadzonych wyborów sporządza protokół – **załącznik do ordynacji wyborczej**

Rozdział V. Głosowanie

§ 17

Komisja skrutacyjna dostarcza wyborcom karty wyborcze opatrzone pieczęcią przedszkola

§ 18

Wybranymi uznaje się kandydatów którzy uzyskali zwykłą większość głosów

§ 19

Głosuje się na poszczególnych kandydatów poprzez nie skreślenie kandydata na którego oddaje się głos. Kandydatów na których ni oddaje się głosu należy skreślić

§ 20

W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów o kolejności decyduje miejsce na karcie wyborczej.

§ 21

Protokół i karty wyborcze przechowuje się przez okres jednego roku

Rozdział VI. Ważność wyborów

§ 22

Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów na podstawie protokołu

Wybory podlegają unieważnieniu jeżeli przy ich przeprowadzeniu dopuszczono się takiego naruszenia Ordynacji wyborczej które mogłoby mieć wpływ na wynik głosowania.

§ 23

Przypadku unieważnienia wyborów zarządza się nowe wybory w ciągu 14 dni od daty unieważnienia

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 24

Ordynacja wchodzi w życie z chwilą jej zatwierdzenia.

Niniejszą ordynację zatwierdzono na zebraniu rodziców w Rybniku-Boguszowicach dnia 06.10.2016r.

Załącznik

do ordynacji wyborczej

Protokół komisji skrutacyjnej z zebrania rodziców

grupy.....latki (wych.) w dniu.....

Komisja skrutacyjna w składzie:

.....
.....
.....

przeprowadziła wybory do Rady Rodziców Przedszkola nr 50 w Rybniku.

Na listę zgłoszonokandydatów.

Głosowanie przeprowadzono w sposób tajny. Po komisyjnym przeliczeniu głosów stwierdzono, że oddanogłosów, w tym: ważnych..... , nieważnych

Poszczególni kandydaci uzyskali następujące ilości głosów:

Pan/i.....Pan/i.....
.....Pan/i.....

Na przewodniczącego rady grupowej wybrano, który jednocześnie zostaje członkiem Rady Rodziców Przedszkola nr 50 jako reprezentant swojej grupy.

Kandydatem na członka Komisji Rewizyjnej został/a pan/i.....

.....

Po ogłoszeniu wyników głosowania sporządzono niniejszy protokół, zaś karty wyborcze zabezpieczono na okres jednego roku.

Podpisy komisji skrutacyjnej:

Załącznik nr 2 do

Regulaminu Rady Rodziców

Procedura wyłaniania komisji rewizyjnej

1. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wyłania się z osób, które w wyborach do Rad Oddziałowych uzyskały drugi co do liczby głosów wynik. Jeżeli dwie osoby uzyskają równą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.
2. Kandydaci wybierają ze swego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć w ciągu czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
3. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.

